

„Материнско Удружење“

Материнско Удружење је приватна хумана установа, основана 6. децембра 1904 год. у Београду и управља се по својим друштвеним правилима.

О С Н И В А Ч И Ц Е :

Др. Драга Љочић, Јелена К. Ризнић, Јела Стокић, Милева Барловац, Милева Џеваировићка, Мила Јовановићка, Наца С. Стефановићка, Сара Д. Карамарковићка, Софија Љ. Ивановићка, Смиља Б. Ристићка, Христина Јовановићка.

П Р А В И Л А

Чл. 1.

Циљ је друштву, да установи дом и прими под своје старање сироту и напуштену новорођену децу, без разлике вере и народности; да их матерински гаји и чува бар до седме им године и то:

На првом месту децу Београдске Општине, за тим децу из породилишта бабичке школе, децу приватних људи и других општина, који се буду обавезали плаћати удружењу прописну таксу за гајење деце, или у изузетним случајевима предвиђеним унутрашњим правилником — на бесплатно неговање.

Осим тога, друштву је циљ, да по могућству прима сиротне породиље са дететом, да их држи док за рад не оспособе.

Друштво ставља себи у задатак, да према потреби и материјалним средствима размешта децу

са дојилама ван вароши, по приватним кућама, а под старатељством и контролом друштвеном.

Друштву ће даље бити циљ, да прима на обданицу децу сиротних раденица по одређеној такси.

Средства.

Чл. 2.

Друштвени се циљ постизава овим средствима:

1. Чланским улозима.
2. Новчаном помоћу Београдске Општине.
3. Новчаном помоћу санитет. фонда одређеном државним буџетом.
4. Завештањима добрих људи.
5. Прилозима од јавних предавања и забава.
6. Општинским или приватним прилозима и накнадама за издржавање поједине деце.
7. Легатом од 1200 дин. од којег ће се интерес употребити на стално издржавање једног детета и та ће колевка носити увек име онога, који се у легату назначи.

Друштвени чланови.

Чл. 3.

Члан овог друштва може бити свако лице.

Чл. 4.

Друштвени су чланови: редовни, утемељачи, добротвори и почасни. Сви имају права гласања и предлагања на друштвеним скупштинама.

Чл. 5.

Редовни чланови дужни су улагати сваке године најмање 6 динара, утемељачи улажу најмање 50 а добротвори најмање 200 динара једном за свагда.

Имање добротвора урезаће се са златним словима на каменој плочи у друштвеном дому, а њихове слике чуваће се на видном месту.

Чл. 6.

Почасни чланови могу бити само они, који стеку нарочитих заслуга за друштвени циљ и они ће се одликовати друштвеном дипломом.

Управа.

Чл. 7.

Друштвом управља Управа од 33 чланице и Управа је стална.

Чл. 8.

Управа је преставник друштва, пошто из своје средине изабере председницу, потпредседницу, деловођу и благајника.

Чл. 9.

Управи је дужност:

1. Да се стара о што тачнијем постизавању друштвеног циља и прописује правила о детаљном извршењу његовом.

2. Да рукује друштвеном имаовином и настане да годишњи расходи не пређу годишње приходе друштвене. У противном је Управа дужна да скупштини поднесе предлог на решење: како да се дефицит накнади. Но кад су друштвени приходи већи од расхода, вишак се као резервни фонд даје под интерес Управи Фондова и не сме се трошити без нарочитог одобрења скупштинског

3. Да прикупља и прима нове чланове и стара се о умножавању друштвених доходака.

4. Управне чланице су дужне долазити редовно на седнице и дежурство у дому. Ако која чланица три пут изостаје од ове дужности а не да разлога изостанку, сматраће се да не жели да буде управна чланица и место ће јој се попунити.

Управне чланице, које преко године одступе, допуњује Управа сама.

5. Да сазива редовне и ванредне скупштине и подноси им она питања на решавање, за које је скупштина надлежна.

6. Управа је дужна сазивати редовне седнице бар један пут месечно.

7. Управа ће у своје редовне седнице позивати 5—6 редовних чланица по азбучном реду.

Чл. 10.

У управи председава председница, коју заступа потпредседница, а њу опет најстарија присутна Управна чланица.

Чл. 11.

Управина решавања важе кад решавају сем председнице или њене заступнице још најмање трећина управних чланица.

Чл. 12.

Председница позива и руководи управине седнице и друштвене скупштине, она потписује записник управних седница и сву преписку друштвену, — изузимајући администрацију дома.

Чл. 13.

Управа бира стално управницу дома -- лекарку и шефа лекарку и разрешава их.

Чл. 14.

Деловођа води записник одборских седница и друштвених скупштина; израђује сву преписку друштвену и према председници потписује је; чува сва друштвена акта, саставља годишње извештаје о раду управином и друштвеном; води списак свију друштвених чланова.

Чл. 15.

Благајник прима улоге чланова и све новчане прилоге, оверава и исплаћује сва новчана документа и издатке који се исплаћују из друштвене касе, а одобрила их је Управа; благајник тачно води књигу прихода и расхода као и књиге о свој имовини друштвеној; саставља месечне, тромесечне и годишње прегледе о друштвеној каси и подноси их Управи на оцену; саставља годишњи извештај, који подноси скупштини.

Надзорни Одбор.

Чл. 16.

Право надзора над овим удружењем има председник општине, начелник санитета или њихови заменици, које они одређују и један друштвени добротвор, који се бира сваке редовне скупштине.

Сем ових скупштина бира у надзорни одбор још и две редовне чланице, које примају дужност да сваког месеца прегледају рачун скономке дома.

Чл. 17.

Члановима надзорног одбора је дужност, да свака три месеца контролишу рад друштвени и прегледају рачуне друштвене, као и његову целокупну имаовину и то их мора бити најмање двоје.

Управа дома.

Чл. 18.

Домом друштвеним управљаће управница лекарка целокупне медицине која ће се старати о напретку и успеху установе.

Чл. 19.

Управница дома биће и члан управног одбора, реферисаће, даваће обавештења, договараће се са Управом о свему што се тиче друштвених послова и потребе дома.

Чл. 20.

У интересу ове хумане установе ову ће дужност вршити управница бесплатно све докле, док друштво не буде у материјалној међућности да одреди управници пристојан годишњи хонорар.

Чл. 21.

У прво време, вршиће управница и дужност шефа лекара. Кад се дом прошири и друштво буде имало свој сопствени дом, Управа ће бирати и шефа лекара, који ће становати у дому.

Чл. 22.

Шеф лекар мора бити лекарка целокупне медицине, по могућству специјалиста — дечији лекар, њега ће бирати управа са управницом и одређиваће годишњи хонорар.

Чл. 23.

Дужност шефа лекара је:

1. Да обилази одаје дечије.
2. Да даје упутства надзорници и првој дадиљи, да контролише рад њихов, да одређује храну деци и води надзор над његом деце.
3. Да лечи болесну децу или да их по потреби упућује у болницу.

4. Да води бригу да уредбе у дому одговарају свима хигијенским прописима и захтевима.
5. Да води књиге и тачну статистику деце.
6. Да врши калемљење деце.
7. Да подноси управници свакодневно извешће.

С л а в а.

Чл. 24.

Друштвена је слава Ваведење.

С к у п ш т и н а.

Чл. 25.

Друштво се састаје сваке године у месецу Јануару у редовну, а у ванредну скупштину кад Управа нађе за сходно или то тражи $\frac{1}{3}$ свију чланова друштвених. И редовне и ванредне скупштине сазива Управа објављујући позив на 15 дана пре скупштине са детаљно изнесеним дневним редом.

Чл. 26.

Управа подноси редовној скупштини извештај о раду и годишњем рачуну са извештајем надзорног одбора на одобрење односно на решење ако има ма каквих неисправности.

Редовна скупштина бира добротвора за надзорни одбор и две редовне чланице за преглед месечних рачуна економке дома и предложене почасне чланове.

Она располаже са резервном имовином друштвеном; решава о предлозима управног и надзорног одбора, као и чланова друштвених, ако су их они на 10 дана пре скупштине писмено поднели Управи; мења и допуњује правила друштвена и решава да друштво престане.

Чл. 27.

Ванредна скупштина решава само о ономе зашто је сазвана.

Чл. 28.

На скупштинама решава онолико чланова, колико их на скупштину дође; решава се простом већином и гласање је јавно.

Чл. 29.

О измени и допуни друштвених правила може се решавати само на редовној скупштини и на предлог Управе и то са толико чланова колико их буде дошло.

Чл. 30.

Да друштво престане, потребно је поред усвојеног предлога Управиног на редовној скупштини још и пристанак присутних друштвених чланова на ванредној скупштини. У томе случају, има се цела имаовина друштвена претворити у новац и дати на приплод Управи Фондова, с тим, да кад капитал достигне суму од 80.000 дин. има се употребити на куповину дома за одојчад, а дом да носи име »Материнско Удружење.« Књига иметка предаће се Управи Фондова.

Овим правилима замењују се правила од 10. децембра 1904 год. № 9315.

Деловођа,

Олга С. Исаковићка

Председница,

Сара Д. Карамарковићка

Потпредседница,

Д-р Драга Љочић.

Благајник,

Смиља Б. Ристићка.

Чланови управе:

Даница Ј. Жујовић, Зорка В. Кујунџића, Даница В. Бошковића, Катарина Холецова, Јохана И. Леви, Наца С. Стефановићка, Мара Клидис, Ружица Филиповић, Софија П. Аранђеловић, Ана Несторовић, Мица Љ. Павловића, Лепосава А. Биба, Јелена К. Ризнић, Софија Љ. Ивановићка, Бета Јовановић — Батут, Христина Јовановићка, Лепосава М. Рашић, Јока Петровићка, Агница Срећковићка, Јелена Ст. Стокић, Др. Љ. Гођевац, Александра Д. Здравковић, Милева Барловац, Др. М. Вучетић — Прита; и Мила А. Николића.

Да су: Сара Карамарковићка, Олга Исаковић, Др. Драга Љочић, Смиља Б. Ристића, Даница Б.

Жујовић, Зорка В. Кујунџић, Даница В. Бошковића, Катарина Холецова, Јохана И. Леви, Наца С. Стефановић, Мара Клидис, Ружица Филиповић, Софија П. Аранђеловић, Ана Несторовић, Мица Јб. Павловић, Лепосава А. Биба, Јелена К. Ризнић, Софија Јб. Ивановић, Бета Јовановић-Батут, Христина Јовановић, Лепосава М. Рашић, Јока Петровић, Агница Срећковић, Јелена Ст. Стокић, Др. Јб. Гођевац, Александра Здравковић, Милева Барловац, Др. М. Вучетић-Прита; и Мила А. Николића, које потписати лично познаје као чланице друштва »Материнског Удружења« ова писмена правила у свему пред овом влашћу за своје признале, Управа града Београда тврди без наплате таксе по тачки 7. чл. 2. зак. о таксама.

Бр. 11829.

6. Априла 1906. год.

Београд.



По наредби
Управн. гр. Београда
члан,
В. Лазаревић.